

## شرح روی جلد پایان نامه

- 1- آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد 2/5 سانتی متر × 3 سانتی متر)
  - 2- عبارت: «دانشگاه آزاد اسلامی»
  - 3- نام واحد دانشگاهی
  - 4- نام دانشکده و نام گروه آموزشی
  - 5- عبارت: «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.A یا M.Sc»
  - 6- کلمه: «گرایش» (نام گرایش تحصیلی)
  - 7- کلمه «عنوان»
  - 8- عنوان پایان نامه
  - 9- عبارت «استاد راهنما»
  - 10- نام استاد راهنما
  - 11- عبارت «استاد یا استادان مشاور»
  - 12- نام استاد یا استادان مشاور
  - 13- کلمه «نگارش»
  - 14- نام نگارنده
  - 15- سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود)
  - 16- جلد... (در صورتی که پایان نامه بیش از یک جلد باشد)
- توجه شود که حروف «M.A» برای رشته های علوم انسانی و «M.Sc» برای رشته های غیرعلوم انسانی مورد استفاده است.

## الف: اطلاعات کلی

- عنوان پایان نامه مختصر و رسا باشد.
- برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان نامه خود به آن استناد می کنید، می توانید به دو شکل عمل کنید:
- 1. نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید.
- همچنین می توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.

- در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمایید. در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند.
- ترجیحاً، ضمائم و پیوست های بزرگ تر از صفحات اصلی پایان نامه را درون جیبی قرار دهید که در صفحه 3 جلد تعبیه می شود.

## **ب: شماره گذاری**

### **1- شماره گذاری صفحات:**

صفحات «بسم الله الرحمن الرحيم»، «تقدیم» و «سپاسگزاری» شماره گذاری نمی شوند. صفحات «فهرست ها» با حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد. صفحه های 24 تا 26 این مجموعه، به عنوان نمونه هایی برای صفحه های مذکور آورده شده اند.

### **2- شماره گذاری موضوع ها**

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند «فصل» است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود (← نمونه پیوست). هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد، مثلاً: 2-4-3 یعنی زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

### **3- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها**

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل 3-10) نوشته می شود.

### **4- شماره گذاری پیوست ها**

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال، سومین جدول در پیوست «ب» به این صورت نوشته می شود (جدول ب - 3).

### **5- شماره گذاری روابط و فرمول ها**

هر رابطه در متن پایان نامه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (6-8) نوشته می شود.

## ب: منابع

منابع مورد استفاده را می توان در پایان هر فصل و یا در آخر پایان نامه آورد. فهرست منابع برحسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود:

1- شماره و ردیف

2- نام خانوادگی نویسنده

3- حرف اول نام نویسنده

4- سال انتشار

5- عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکتری (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود)

6- نام ناشر، مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.

7- شماره مجله یا شماره جلد کتاب

8- شماره صفحه هایی که مطلب مورد نظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست .

-توجه شود که مطالب فوق با علامت «ویرگول» از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.

- در زمینه منابع غیرفارسی، ضمن رعایت مرجع، برحسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت، نام کامل مجله قید گردد. همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع دادن غیرفارسی متداول و استاندارد آن رشته، تا حد امکان رعایت شود.

- در زمینه کتاب ها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

## ت: چکیده به زبان انگلیسی

در آخر پایان نامه، چکیده به زبان انگلیسی آورده شود (حداکثر 250 کلمه، در یک صفحه) تا راهنمایی برای غیرفارسی زبانان باشد.

### **ث: پیوست ها**

برای پیوست ها و ضمایمی مانند: جدول ها، نمودارها، شکل ها و نقشه ها (در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد)، باید فهرست تهیه شود.

### **ج: طرح انگلیسی پشت جلد**

برای صفحه پشت جلد، عبارت های: Advisor، Thesis Advisor و Supervisor (ترجیحاً در مقطع دکترا) برای عنوان «استاد راهنما» پیشنهاد می شوند. عبارت Consulting Advisor برای عنوان «استاد، استادان مشاور» و Thesis Committee Member نیز برای «اعضای هیأت داوران» پیشنهاد می گردد.